

IV. számú melléklet

Tájékoztató a Gyermekeinkért Alapítvány működési rendjéről

- Alapítványi támogatás pályázat beadásával igényelhető. A pályázatok beadása kizárólag (a honlapon, illetve a hálózaton elérhető) űrlapon történik. Ezeket személyesen dr. Kirsch Éva tanárnőnek kell átadni a Kuratórium átalakulásáig. Azt követően Kádár-Gergely Márta tanárnőnek.
- **A pályázatot felnőtt (18 életévét betöltött) adhatja be a következők szerint:**
 - **tanár – szaktanárként, osztályfőnökként, kísérőtanárként tanítványa részére támogatást kérve**
 - **tanár - iskolánk tanulójának/tanulóinak kísérőjeként saját költségeire támogatást kérve**
 - **tanár – olyan képzés, konferencia, összejövetel részvételi költségeire támogatást kérve, melynek eredményeképpen a pedagógus szakmailag, módszertanilag az iskola javára visszaforgatható módon gazdagodhat**
 - **munkaközösség-vezető – a munkaközösség egészét érintő támogatást kérve**
 - **szülő – gyermeke érdekében támogatást kérve**
 - **iskolavezető, gazdasági ügyintéző, könyvtáros – iskola egészét, többségét érintő támogatást kérve**
 - **18 évet betöltött diák – saját érdekében támogatást kérve**

Tanítvány érdekében beadott pályázaton a tanítvány aláírása is szükséges

- A pályázatok elbírálását végző Kuratórium üléseinek időpontjai a 2023-24-es tanévben általában minden hónapban első vagy második csütörtökön 18:00-tól. Az üléseket indokolt esetben tartja meg a kuratórium, él az online tárgyalás lehetőségével, és rendkívüli esetben előre nem tervezett ülést is tart.

2024. 02. 07.

2024. 03. 07. Közhasznúsági beszámoló is

2024. 04. 11.

2024. 05. 09.

2024. 06. 13.

- Pályázatok beadási határideje: a Kuratóriumi ülést **megelőző hetedik nap.**
- A beadás időpontjában a pályázatban szereplő esemény két hónapnál régebbi nem lehet, illetve ahhoz számított két hónapon belül meg kell valósuljon.

- A versenyek utazási költségeinek támogatásakor a **tömegközlekedési eszközök igénybevételét** preferálja a Kuratórium. Más esetekben egyedi mérlegeléssel dönt, vagy a tömegközlekedésnek megfelelő mértékű támogatást nyújthat. **Gépkocsival történő utazás esetén kiküldetési rendelvénnyel kitöltése kötelező két példányban (A rendelvénnyel elérhető a hálózaton vagy az iskola honlapján. Kitöltendő a piros betűvel jelölt adatok, valamint aláírás is szükséges.)**
- Egyéni sportágban diákolimpiai szereplés esetén az Kuratórium akkor foglalkozik érdemben az támogatási kérvénnyel, ha a tanuló az iskola színeiben való indulását a testnevelő tanárának előzetesen jelezte, és egyesülete által kiállított nyilatkozatot csatol arról, hogy egyesülete nem támogatja a részvételt sem utazási, sem egyéb költségek térítésével.
- Tanár által saját részre nem kísérőtanárként beadott pályázat esetén csatolandó a látogatni kívánt esemény programja és annak rövid leírása, hogyan kívánja hasznosítani a kolléga az ottani tapasztalatokat az iskolai szakmai tevékenységében.
- A Kuratórium a döntéseit az Alapító Okirat szellemében, a rendelkezésére álló információk, a rendelkezésére álló anyagi források figyelembe vételével hozza, és a támogatások arányos elosztására törekszik. Ez adott esetben a pályázat elutasítását vagy redukált támogatás megítélését is jelentheti, azaz a pályázat befogadása nem garantálja annak pozitív elbírálását.
- Minden kérdéses esetben célszerű **előzetesen** tájékozódni a szükséges dokumentumok, számlák, igazolások, stb. mibenlétéről.
- Az elnyert támogatások kifizetése elsősorban átutalással, egyébként meghatározott **pénztári időben** történik. Erről tájékoztatást az érintettek emailben kapnak a Kuratóriumi döntésről szóló információval együtt.

Futóné Monori Edit
Kuratóriumi elnök

Debrecen, 2024. február 07.