



OKTATÁSI HIVATAL
KÖZNEVELÉSI PROGRAMOK FŐOSZTÁLYA

Iktatószám: KPF/287-1/2021

Tárgy: A fellebbezések megküldésének eljárásrendje

**Minden központi írásbeli vizsgát szervező középiskola
intézményvezetőjének**

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Intézményvezető Úr!

A központi írásbeli vizsga kiértékelt dolgozatainak megtekintéséről, a tanulói észrevételek kezeléséről, és a fellebbezések megküldésének eljárásrendjéről az alábbiakban tájékoztatom.

- I. A központi írásbeli vizsgát szervező középiskola igazgatója a vizsgázókat az iskola honlapján, valamint az írásbeli vizsga megkezdése előtt a vizsga helyszínén tájékoztatja arról, hogy hol és mikor tekinthetik meg az iskola által kiértékelt dolgozatokat, és tájékoztatást ad az értékelésre vonatkozó észrevételek megtételének szabályairól.
- II. **A tanulói észrevételek és azok kezelése** (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 38. § (9) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 35. § (3) – (6) bekezdései alapján) **a 2021. január 23-ai és a január 28-ai vizsganapok esetében:**
 1. A központi írásbeli vizsga kiértékelt dolgozatait **a vizsgázó és szülője** az igazgató által meghatározott helyen és időben, az iskola képviselőjének jelenlétében megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton (pl. digitális fényképezőgéppel) másolatot készíthet, és – **kizárólag a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén – az értékelésre észrevételt tehet.** Ha az iskolában a feltételek rendelkezésre állnak, a vizsgázó kérésére a saját kiértékelt dolgozatáról másolatot kell készíteni. A megtekintéshez – az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül – egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani. Azaz az intézményeknek fő szabály szerint biztosítaniuk kell a személyes megtekintés lehetőségét. A veszélyhelyzetre tekintettel a középfokú iskolákba történő felvételi eljárás szabályairól szóló 16/2020. (XII. 04) EMMI határozat (a továbbiakban: EMMI határozat) első pontja értelmében – a megtekintés napján – amennyiben a vizsgázó/szülő élni kíván megtekintés lehetőségével, úgy a dolgozatok szkennelt formában is eljuttathatók az érintetthez, ha ehhez a feltételeket az iskola biztosítani tudja .
 2. A vizsgázó és szülője a javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – tizenhat óráig – írásban adhatja le. Az észrevételt a vizsgázó és szülője benyújthatja az intézménybe személyesen, könyvelt postai küldeményként, illetve amennyiben ennek technikai feltételei adottak, az aláírt észrevételt szkennelt formában az intézmény által megadott elérhetőségre e-mailben is eljuttathatja. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet benyújtani. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő.
 3. Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, az iskola az észrevételt érdemben elbírálja. Az iskola a bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő három munkanapon belül írásban közli az észrevételt tevővel.
 4. Amennyiben az iskola határozata a tanuló vizsgaeredményének megváltoztatását tartalmazza, és korábban már kiállításra került az értékelő lap, azt vissza kell vonni, és a vizsgaszervező középiskolának új értékelő lapot kell kiállítania.
 5. **A 2021. január 23-ai vizsganap és a 2021. január 28-ai pótnap értékelő lapjait a tanév rendje szerint legkésőbb 2021. február 8-án át kell adni a vizsgázóknak.** A veszélyhelyzetre tekintettel az EMMI határozat 2. pontja értelmében az értékelő lap jogszabály szerint hitelesített példányát a vizsgaszervező intézmények szkennelt formában, elektronikus úton is megküldhetik a vizsgázóknak.
 6. Ha az iskola által hozott döntés ellen a szülő, tanuló **fellebbezést** kíván benyújtani, ezt **három napon belül írásban közli a vizsgát szervező iskolával.** A fellebbezést a vizsgázó és szülője benyújthatja az intézménybe személyesen, könyvelt postai küldeményként, illetve amennyiben ennek technikai feltételei adottak, az aláírt fellebbezést szkennelt formában az intézmény által megadott elérhetőségre e-mailben is eljuttathatja. A határidő elmulasztása jogvesztő, a fellebbezés benyújtására meghatározott határidő elmulasztása miatt igazolásnak helye nincs. Az iskola a fellebbezést az ügyre vonatkozó dokumentumokkal együtt egy munkanapon belül megküldi az Oktatási Hivatalnak (a továbbiakban: OH).

III. A tanulói észrevételek és azok kezelése az EMMI határozat rendelkezéseinek megfelelően a 2021. február 5-ei vizsganap esetében:

1. A vizsgaszervező intézménynek legkésőbb 2021. február 9. napjáig gondoskodnia kell a vizsgadolgozatok kijavításáról.
2. A központi írásbeli vizsga második pótnapjának eredményéről a vizsgaszervező intézmény – az OH által kiadott, a vizsga részletes eredményeit tartalmazó értékelő lapon – közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat. Az értékelő lapok átadása történhet személyes megtekintés esetén a megtekintés helyszínén vagy amennyiben ennek technikai feltételei megteremthetők, és az érintett szülő jelezte, hogy a kijavított vizsgadolgozatok megtekintésének elektronikus úton történő biztosítását kéri, az kiértékelt vizsgadolgozatok megküldésével egyidejűleg. A veszélyhelyzetre tekintettel az EMMI határozat 2. pontja értelmében az értékelő lap jogszabály szerint hitelesített példányát a vizsgaszervező intézmények szkennelt formában, elektronikus úton is megküldhetik a vizsgázóknak.
3. A vizsgaszervező intézményeknek a kijavított vizsgadolgozatok megtekintését **2021. február 10. napján** kell biztosítani. **(Figyelem!** A vizsgaszervező intézmények csak a 2021. február 5-ei pótnapi vizsgadolgozatok megtekintését szervezhetik 2021. február 10-ére, a többi vizsganap esetén az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül kell a megtekintést biztosítani.) A megtekintés történhet úgy, hogy a vizsgázó a vizsgadolgozatot laponként lefényképezi, majd ezt követően elhagyja a megtekintés helyszínét vagy – ahol ehhez a feltételek adottak vagy megteremthetők – a vizsgaszervező intézmény a vizsgadolgozatot beszkennelel és a vizsgázónak elektronikus úton is megküldheti.
4. A vizsgázónak a kijavított vizsgadolgozatokkal kapcsolatos észrevételeit a vizsgaszervező intézményhez kell benyújtani, legkésőbb **2021. február 11. napján 16.00 óráig**. Az észrevételt a vizsgázó és szülője benyújthatja az intézménybe személyesen, illetve amennyiben ennek technikai feltételei adottak, az aláírt észrevételt szkennelt formában az intézmény által megadott elérhetőségre e-mailben is eljuttathatja. **A határidő jogvesztő, elmulasztása esetén igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.**
5. Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, az iskola az észrevételt érdemben elbírálja. Az iskola a bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, legkésőbb **2021. február 15. napjáig** írásban közli az észrevételt tevővel.
6. Amennyiben az iskola határozata a tanuló vizsgaeredményének megváltoztatását tartalmazza, és korábban már kiállításra került az értékelő lap, azt vissza kell vonni, és a vizsgaszervező középiskolának új értékelő lapot kell kiállítania.
7. Ha az iskola által hozott döntés ellen a szülő, tanuló fellebbezést kíván benyújtani, ezt három napon belül írásban közli a vizsgát szervező iskolával. A fellebbezést a vizsgázó és szülője benyújthatja az intézménybe személyesen, könyvelt postai küldeményként, illetve amennyiben ennek technikai feltételei adottak, az aláírt fellebbezést szkennelt formában az intézmény által megadott elérhetőségre e-mailben is eljuttathatja. A határidő elmulasztása jogvesztő, a fellebbezés benyújtására meghatározott határidő elmulasztása miatt igazolásnak helye nincs. Az iskola a fellebbezést az ügyre vonatkozó dokumentumokkal együtt egy munkanapon belül megküldi az Oktatási Hivatalnak (a továbbiakban: OH).

IV. A fellebbezés megküldésének eljárásrendje (valamennyi vizsganapra érvényes):

- 1.1. A fellebbezés benyújtását jelezni kell a **Közfelvir program Eredményrögzítő/Fellebbezések** menüpontjában, a Felhasználói útmutató szerint.
- 1.2. A **Közfelvir program Javasolt dokumentumok** menüpontjából ki kell nyomtatni a „*Kísérőjegyzék a középfokú beiskolázás központi írásbeli vizsgájával kapcsolatos fellebbezéshez*” című dokumentumot (a továbbiakban: kísérőjegyzék).
- 1.3. **A kísérőjegyzék szerint össze kell állítani a beküldendő dokumentumokat:**
 - a jelentkezési lap hiteles másolata,
 - az írásbeli dolgozat eredeti példánya,
 - a megtekintés tényéről szóló nyilatkozat hiteles másolata, vagy amennyiben a vizsgadolgozat kiküldésére a megtekintés napján elektronikus úton került sor, az elektronikus kiküldésre vonatkozó email másolata,
 - a tanulói észrevétel hiteles másolata,
 - az értékelő pedagógus és az elbírálásban részt vevő szaktanár szakmai véleményének hiteles másolata,
 - az iskolai döntésről szóló írásba foglalt, iktatószámmal ellátott határozat hiteles másolata,
 - az értékelő lap(ok) hiteles másolata,
 - a fellebbezés.

Amennyiben a fellebbezést SNI/BTM tanulóra vonatkozóan nyújtották be, az alábbi dokumentumok megküldése is szükséges:

- szakértői bizottság szakvéleményének hiteles másolata,
- a speciális körülményekről szóló igazgatói határozat hiteles másolata.

1.4. **Ki kell tölteni a kísérőjegyzéket.**

1.5. **A kísérőjegyzéket és a dokumentum-csomagot szkennelve be kell küldeni a kozfelvir@oh.gov.hu e-mail címre.**

Kérjük, hogy a szkennelés során fordítsanak különös figyelmet az alábbiakra:

- valamennyi dokumentum jól olvasható felbontásban legyen,
- a dolgozatokat színes formátumban küldjék meg, hogy a tanuló és a javító tanár(ok) jelzései egyértelműen megkülönböztethetők legyenek,
- javasoljuk, hogy a megküldendő dokumentumokat több fájlban rögzítsék, annak érdekében, hogy szükség esetén (15 MB meghaladó méret) több e-mailben tudják megküldeni.

1.6. **A kísérőjegyzéket és a dokumentum-csomagot el kell juttatni az OH Köznevelési Programok Főosztályára**

- postai úton (1363 Budapest, Pf. 84.), vagy
- kézbesítővel (1055 Budapest, Szalay utca 10-14. 173. szoba). Kézbesítővel történő küldés esetén fontos, hogy a kézbesítő csak maszkban és a kihelyezett kézfertőtlenítő használata után léphet be az épületbe.

2. Az OH a fellebbezést érdemben elbírálja. A bírálat eredményét határozat formájában, szakmai indokolással, a fellebbezés benyújtását követő nyolc napon belül rövid úton (elektronikus úton) írásban közli az iskolával, valamint postai úton megküldi az iskolának és a kérelmezőnek. Amennyiben az OH határozata a tanuló központi írásbeli felvételi vizsgaeredményének megváltoztatását tartalmazza, **a vizsgaszervező középiskolának új értékelő lapot kell kiállítania.**

3. Amennyiben a fellebbezés megküldésével kapcsolatban kérdésük van, az OH Köznevelési Programok Főosztálya munkatársától a 06-1/374-2306-os telefonszámon kérhetnek segítséget.

4. A fellebbezés benyújtása és elbírálása nem érinti a tanulónak a felvételiztető középiskola által hozott, felvételi döntéssel kapcsolatos jogorvoslati jogát.

A felvételi vizsgák lebonyolításához sok sikert kívánva, üdvözlettel:

Budapest, 2021. január 21.

Pongrácz László s. k.
főosztályvezető