

IV. számú melléklet

Tájékoztató a Gyermekeinkért Alapítvány működési rendjéről

- Alapítványi támogatás pályázat beadásával igényelhető. A pályázatok beadása kizárólag (a honlapon, illetve a hálózaton elérhető) űrlapon történik. Ezeket személyesen dr. Kirsch Éva tanárnőnek kell átadni.
- **A pályázatot felnőtt (18 életévét betöltött) adhatja be a következők szerint:**
 - **tanár – szaktanárként, osztályfőnökként, kísérőtanárként tanítványa részére támogatást kérve**
 - **tanár - iskolánk tanulójának/tanulóinak kísérőjeként saját költségeire támogatást kérve**
 - **tanár – olyan képzés, konferencia, összejövetel részvételi költségeire támogatást kérve, melynek eredményeképpen a pedagógus szakmailag, módszertanilag az iskola javára visszaforgatható módon gazdagodhat**
 - **munkaközösség-vezető – a munkaközösség egészét érintő támogatást kérve**
 - **szülő – gyermeke érdekében támogatást kérve**
 - **iskolavezető, gazdasági ügyintéző, könyvtáros – iskola egészét, többségét érintő támogatást kérve**
 - **18 évet betöltött diák – saját érdekében támogatást kérve**

Tanítvány érdekében beadott pályázaton a tanítvány aláírása is szükséges

- A pályázatok elbírálását végző Kuratórium üléseinek időpontjai a 2020-21-es tanévben (általában minden páros hónap első csütörtöke és a versenyekkel zsúfolt időszakban) A járványügyi helyzetre való tekintettel az üléseket csak indokolt esetben tartja meg a kuratórium, illetve él az online tárgyalás lehetőségével.

2020. 10. 01.

2020. 12. 03.

2021. 02. 04.

2021. 04. 07. Közhasznúsági beszámoló is

2021. 05.19.

2021. 06. 16.

2021. 09. 02.

- Pályázatok beadási határideje: a Kuratóriumi ülést **megelőző hetedik nap.**

- A beadás időpontjában a pályázatban szereplő esemény két hónapnál régebbi nem lehet, illetve ahhoz számított két hónapon belül meg kell valósuljon.
- A versenyek utazási költségeinek támogatásakor a **tömegközlekedési eszközök igénybevétele**t preferálja a Kuratórium. Más esetekben egyedi mérlegeléssel dönt, vagy a tömegközlekedésnek megfelelő mértékű támogatást nyújthat. **Gépkocsival történő utazás esetén kiküldetési rendelvénnyel kitöltése kötelező két példányban (A rendelvénnyel elérhető a hálózaton vagy az iskola honlapján. Kitöltendő a piros betűvel jelölt adatok, valamint aláírás is szükséges.)**
- **Egyéni sportágban diákolimpiai szereplés esetén az Kuratórium akkor foglalkozik érdemben az támogatási kérvénnyel, ha a tanuló az iskola színeiben való indulását a testnevelő tanárának előzetesen jelezte, és egyesülete által kiállított nyilatkozatot csatol arról, hogy egyesülete nem támogatja a részvételt sem utazási, sem egyéb költségek térítésével.**
- **Tanár által saját részre nem kísérőtanárként beadott pályázat esetén csatolandó a látogatni kívánt esemény programja és annak rövid leírása, hogyan kívánja hasznosítani a kolléga az ottani tapasztalatokat az iskolai szakmai tevékenységében.**
- A Kuratórium a döntéseit az Alapító Okirat szellemében, a rendelkezésére álló információk, a rendelkezésére álló anyagi források figyelembe vételével hozza, és a támogatások arányos elosztására törekszik. Ez adott esetben a pályázat elutasítását vagy redukált támogatás megítélését is jelentheti, azaz a pályázat befogadása nem garantálja annak pozitív elbírálását.
- Minden kérdéses esetben célszerű **előzetesen** tájékozódni a szükséges dokumentumok, számlák, igazolások, stb. mibenlétéről.
- Az elnyert támogatások kifizetése meghatározott **pénztári időben** történik. Erről tájékoztatást az érintettek emailben kapnak a Kuratóriumi döntésről szóló információval együtt.

Futóné Monori Edit
Kuratóriumi elnök

Debrecen, 2020. szeptember 17.